



# Plan de acțiune al școlii

*Liceul „HERCULES”  
BĂILE-HERCULANE*

**2020 - 2024**

**Plan operațional 2023 - 2024**

Aprobat în Consiliul de Administrație din 07.09.2023

**DIRECTOR,  
prof. ȘAIN LARIDA ANDA**

Realizat de:

Prof. Șain Anda Larida

Prof. Bariș Sofia Camelia

Prof. Pălean Ionela



## CONȚINUT

### Partea 1 – Context

1. Viziunea școlii
2. Misiunea școlii
3. Scurt istoric
4. Profilul actual al școlii
5. Analiza rezultatelor anului școlar
6. Priorități naționale
7. Obiective și priorități regionale și locale
8. Priorități și obiective ale Regiunii V Vest
9. Priorități și obiective locale ale județului Caraș-Severin

### Partea a 2-a – Analiza nevoilor

1. Analiza mediului extern
2. Analiza mediului intern
3. Analiza SWOT a mediului intern și extern

### Partea a 3-a – Planul operațional

1. Prioritățile școlii
2. Planul de școlarizare
3. Proiectul planului de școlarizare
4. Planul de parteneriat al școlii

### Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare

Anexa la: Planul de acțiune al școlii



## Partea 1 – Context

### Viziunea școlii

În viitor liceul va fi recunoscut pe plan județean și național pentru:

- o puternică motivație, angajare și atitudini profesionale din partea corpului profesoral și elevilor;
- climatul educațional și intelectual oferit ca suport elevilor;
- calitatea deosebită a pregătirii elevilor reflectată în parcursuri școlare și postșcolare care să asigure integrarea lor armonioasă în societate.

### Misiunea școlii

Să oferim un proces de instruire și educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, care să-i formeze atât pentru viitoarea carieră, cât și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

### Scurt istoric

Liceul „Hercules” funcționează ca instituție de învățământ cu forma de organizare **zi** începând cu anul școlar 1990 – 1991 prin transformarea școlii generale în liceu.

Anterior funcționaseră clase de învățământ liceal **seral** pe profilul turism și alimentație publică.

Din anul școlar 2001 – 2002 poartă actuala denumire.

### Profilul actual al școlii

Liceul „Hercules” este organizat pe verticală având clase pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar, precum și învățământ postliceal, după cum urmează: **9 clase învățământ primar, 5 clase învățământ gimnazial, 7 clase învățământ liceal/zi, 6 clase învățământ seral și 2 clase postliceal**, cu filierele teoretică, profilurile real și uman, specializările *matematică-informatică, științe ale naturii și filologie* și filiera tehnologică, profilul servicii, cu calificările profesionale *organizator banqueting, tehnician în turism și tehnician în gastronomie, nivel 5 postliceal, asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație*.

În prezent în școala noastră învață aproximativ 624 elevi de pregătirea cărora se ocupă 9 învățători, 43 profesori și 2 maiștri instructori.

Școala are cabinet de informatică conectat la internet, bibliotecă și sală de sport.

Elevii de la filiera tehnologică își desfășoară practica și o parte din laboratoarele tehnologice în unități hoteliere și de alimentație publică din oraș cu care există încheiate protocoale de colaborare în acest sens.

### Analiza rezultatelor anului trecut

Cele mai importante realizări ale anului 2022– 2023 sunt:

a) în domeniul administrativ:

- Amenajarea și igienizarea clădirilor și anexelor școlii;
- Aprovizionarea cu combustibil lemnos;
- Repararea și recondiționarea mobilierului;
- Amenajarea spațiilor verzi și a curților școlii.

b) ale cadrelor didactice:



- Înscrierea și obținerea de grade didactice.
- Participarea profesorilor școlii în diferite comisii ale olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Participarea cadrelor didactice la diverse cursuri de formare profesională.
- Participarea școlii la proiectele educaționale "Consiliere și orientare pentru o viitoare carieră" și "Școala după școală – A doua șansă, o nouă șansă", "Din firma de exercițiu în firma reală", Proiect "Efica", Proiect "Rose".

c) cu elevii:

- Promovabilitate peste media județului la examenele naționale.
- Promovabilitate de 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale;
- Locuri fruntașe la fazele zonale, județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Participarea și implicarea în cadrul proiectelor de parteneriat educațional (expoziții culinare) încheiate cu alte licee: "Micii gastronomi", „Bucate pe alese”, „Iepurasul a venit și pe masă ce-a găsit”, „Savoare în farfurie”;
- Participarea și implicarea în alte proiecte derulate de liceul nostru, conform graficului de activități al consilierului educativ;
- Participarea și implicarea la alte acțiuni cuprinse în planul de activități al Consiliului elevilor.

### **Prioritățile naționale**

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului profesional și tehnic în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici
- Dezvoltare curriculum-ului la comanda angajatorului
- Dezvoltare de standarde ale pregătirii profesionale
- Formarea continuă a personalului didactic
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar
- Orientarea profesională și consilierea elevilor
- Dezvoltarea sistemului informațional
- Modernizarea bazei materiale a învățământului
- Optimizarea managementului educațional
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări
- Utilizarea ITC în predare
- Facilitarea participării la formare profesională a elevilor cu nevoi speciale
- Dezvoltarea învățământului în zone dezavantajate; zone rurale
- Formarea continuă a adulților
- Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată

### **Obiective și priorități regionale și locale**

Liceul „Hercules” din Băile-Herculane este situat în sud-vestul României, la granița cu județele: Mehedinți, Gorj, Hunedoara, Timiș, precum și cu Serbia. Această regiune este un spațiu multicultural, pluriethnic și multiconfesional, care dispune de **un potențial turistic** remarcabil și de resurse naturale atractive.

Județul Caraș-Severin are un nivel de dezvoltare inferior mediei naționale și a regiunii Vest, dispunând totuși de o industrie diversificată și complexă, localizată, în special, în centrele urbane. Din



punct de vedere al capitalului uman, județul Caraș-Severin se situează, de asemenea, sub media pe țară și pe regiune.

Având în vedere că turismul este unul din domeniile prioritare de acțiune economică și ținând cont de faptul că zona Băile-Herculane dispune de un ridicat potențial în acest sens, considerăm că specializările și calificările pregătite de școala noastră corespund nevoilor de dezvoltare a localității și zonei.

### **Priorități și obiective ale Regiunii V Vest**

#### **Prioritatea I - Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera**

**Obiectiv:** Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței forței de muncă.

**Țintă:**

Centre funcționale în fiecare unitate școlară, dotate cel puțin la nivel minimal, înființate în ritm stabilit.

- Asigurarea funcționării centrelor prin susținerea acestora pentru funcțiile de bază
- Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților

#### **Prioritatea II**

**Obiectiv:** Facilitarea participării la formare profesională pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate, încurajând mobilitatea interregională.

**Țintă:**

- Ponderea elevilor care au condiții asigurate pentru a avea acces la o primă calificare profesională într-un domeniu de calificare în concordanță cu aspirațiile individuale.
- Rata de creștere a numărului elevilor care își continuă studiile după terminarea învățământului obligatoriu.

#### **Prioritatea III – crearea unui sistem de management al informației la nivel regional**

**Obiectiv:** creșterea accesibilității și calității informațiilor la nivelul Regiunii V Vest în vederea luării unor decizii corecte pentru problematica învățământului profesional și tehnic în special și în general pentru probleme de dezvoltare a resurselor umane.

**Țintă:**

- Accesibilitatea informațiilor și asigurarea unei informări corecte și acoperitoare a beneficiarilor (elevi, părinți cadre didactice, unități școlare, alte instituții de formare profesională), parteneri structuri decizionale care elaborează politici educaționale și de formare în regiune.

### **Priorități și obiective locale ale județului Caraș-Severin**

#### **Prioritatea I – crearea unui sistem de management al informației la nivelul județului Caraș-Severin**

**Obiectiv:** creșterea accesibilității și calității informațiilor la nivelul județului Caraș-Severin în vederea luării unor decizii corecte pentru problematica învățământului profesional și tehnic în special și în general pentru problemele de dezvoltare a resurselor umane.

**Țintă:**

- Accesibilitatea informațiilor și asigurarea unei informări corecte și acoperitoare a beneficiarilor (elevi, părinți cadre didactice, unități școlare, alte instituții de formare profesională), parteneri structuri decizionale care elaborează politici educaționale și de formare în județul Caraș-Severin.

#### **Prioritatea II – dezvoltarea bazei materiale a școlilor din sistem în concordanță cu nevoile de formare**

**Obiectiv:** Asigurarea resurselor necesare dezvoltării competențelor specifice calificării profesionale și a competențelor generale la nivelul pregătirii de bază pentru unitățile școlare din județul Caraș-Severin.

**Țintă:**



• Clădiri și spații educaționale care să asigure condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de calificare profesională astfel încât județul să aibă un ritm de dezvoltare susținut și prin reabilitarea acelor unități școlare care califică în domeniile prioritare pentru economia județului Caraș-Severin.

### **Prioritatea III – dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera**

**Obiectiv:** Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Caraș-Severin.

**Țintă:**

- Centre funcționale în fiecare unitate școlară, dotate cel puțin la nivel minimal, înființate în ritm stabilit.
- Asigurarea funcționării centrelor prin susținerea acestora pentru funcțiile de bază.
- Parcurgerea de către diriginți a unor cursuri sau stagii de formare în domeniul consilierii și orientării.
- Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților.

### **Prioritatea IV – asigurarea egalității de șanse pentru obținerea unei calificări**

**Obiectiv:** Facilitarea participării la formare profesională pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate, încurajând mobilitatea interjudețeană.

**Țintă:**

- Ponderea elevilor care au condiții asigurate pentru a avea acces la o primă calificare profesională într-un domeniu în concordanță cu aspirațiile individuale.
- Rata de creștere a numărului de elevi care își continuă studiile după terminarea învățământului obligatoriu.

### **Prioritatea V – adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor prin CDL și CDȘ**

**Obiectiv:** Oferta de formare profesională corelată cu cererea pieței din județ, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice județului Caraș-Severin.

**Țintă:**

- Capacități instituționale la nivelul școlilor dezvoltate în vederea corelării ofertei de formare profesională cu cerințele pieței.
- Dotarea unităților școlare cu câte un cabinet metodic echipat corespunzător pentru cadre didactice în fiecare unitate școlară, cel puțin într-un ritm uniform de 20% de școli/an, astfel încât în 5 ani să avem acoperite toate unitățile școlare.

### **Prioritatea VI – eficientizarea activității de parteneriat social**

**Obiectiv:** Promovarea de inițiative legislative pentru dezvoltarea parteneriatului "școală – angajator".

**Țintă:**

- Propunerile de modificări legislative elaborate și promovate prin mecanismele identificate.



## Partea a 2-a – Analiza nevoilor

### Analiza mediului extern

În această analiză sunt necesare informații de natură politică, economică, educațională, demografică, cu influențele și interdependența dintre ele.

În contextul actual și de viitor apropiat este necesară orientarea învățământului atât la nivel național cât și la nivel local printr-o viziune realistă privind dimensionarea ofertei educaționale având în vedere perspectiva scăderii populației școlare. Menținerea școlii cu profil servicii are avantaje (pregătirea personalului calificat) și dezavantaje (numărul de absolvenți prea mare).

Piața forței de muncă, în domeniul turismului și alimentației publice, se menține la cote ridicate atât la nivel local, cât și la nivel zonal. Colaborăm îndeaproape cu agenți economici și sociali de prestigiu din județ, pentru efectuarea orelor de instruire practică cât și la elaborarea curriculumului la nivel local.

Unitatea noastră școlarizează elevi în domeniul turism și alimentație, aceștia provin din mediul urban și rural.

În prezent rata șomajului în zona noastră este în staționare; majoritatea absolvenților unității noastre obțin un loc de muncă în sfera serviciilor, dar mai ales în perioada sezonului turistic.

### Analiza mediului intern

#### **Predarea și învățarea**

Din asistențele efectuate la clasă cât și din discuțiile cu cadrele didactice și cu elevii rezultă următoarele:

- În general, elevii sunt implicați activ în procesul de predare – învățare.
- Nu întotdeauna se ține cont de nevoile speciale ale elevilor privind posibilitățile lor materiale pentru frecventarea cursurilor.
  - Unii elevi nu învață suficient, obținând rezultate sub posibilitățile lor intelectuale.
  - Majoritatea cadrelor didactice folosesc metode moderne de predare.
  - Materialul didactic existent se utilizează în mod curent la ore.
  - Puține cadre didactice utilizează învățarea centrată pe elev.
  - Sistemul AEL nu se utilizează în suficientă măsură.

#### **Materiale și resurse didactice**

În ceea ce privește materialele didactice și dotarea școlii s-au constatat următoarele:

- Materialul didactic pentru științe este depășit, respectiv învechit și în mare parte este nefuncțional. Au fost alocate sume importante pentru dotarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, pentru bibliotecă și sala de sport, comenzile fiind în curs de a fi onorate; Dotare insuficientă în ceea ce privește mijloacele audiovizuale necesare unui centru zonal.

- au fost deasemeni alocate sume considerabile pentru dotarea unui laborator de gastronomie care este absolut necesar desfășurării orelor de practică curentă a elevilor claselor filierei tehnologice, profil servicii, calificarea profesională tehnician în turism sau tehnician în gastronomie.

#### **Rezultatele elevilor**

Nivelul de pregătire al elevilor înscriși în școala noastră la început de an se situează peste media pe țară. La finele anului școlar:

- Promovabilitatea: liceu 100% ;
- Elevii claselor a XII-a ruta directă, au fost declarați admiși la examenul de certificare și atestare a competențelor profesionale în procent de 100%, precum și elevii care au absolvit Școala Postliceală.



### **Resursele umane**

Structura personalului școlii se prezintă după cum urmează:

- 45 cadre didactice calificate dintre care:
  - 32 titulari – 71%
  - 13 suplinitori – 29%.
- Pregătire profesională a cadrelor didactice este următoarea:
  - gradul I – 31 cadre didactice, adică 69%;
  - gradul II – 3 cadre didactice, adică 7%;
  - gradul definitiv – 4 cadre didactice, adică 9%;
  - debutanți – 7 cadre didactice, adică 15%
- Media de vârstă a cadrelor didactice:
  - sub 25 ani – 2 cadre didactice;
  - între 25 – 35 ani – 11 cadre didactice;
  - între 35 – 45 ani – 20 cadre didactice;
  - peste 45 ani – 12 cadre didactice;
- Personal didactic auxiliar – 5 persoane: 0,5 administrator financiar, 2 secretare, 0,5 informatician, 1 bibliotecar.
- Personal nedidactic – 8 persoane: 0,5 muncitor întreținere, 3 fochiști, 3 îngrijitoare, 1 șofer.
- O parte a personalului școlii a participat la cursuri de inițiere în folosirea computerului, inițiate de C.C.D., I.Ș.J. Caraș-Severin și de conducerea școlii, cursuri de Igiena pentru personalul desemnat a fi responsabil de Programul Laptele si cornul precum si cursul de Sanatatea si Securitatea muncii.

Deoarece școala funcționează ca un mediu de învățare deschis, profesorii colaborează cu membrii comunității locale precum și cu profesorii din alte școli. Totodată cadrele didactice din unitatea noastră au participat activ în comisiile metodice pe obiecte la nivel județean.

### **Consilierea și orientarea vocațională**

- Este realizată de diriginți prin teme specifice la orele de dirigenție
- Majoritatea învățătorilor și diriginților au participat la cursuri de consiliere și orientare organizate de formatori județeni.
- Un cadru didactic a urmat cursul postuniversitar în domeniu
- Se organizează acțiuni comune cu CCD, CJRAE, agenții economici, instituțiile de învățământ superior.
- Dispunem de un cabinet de consiliere psihopedagogică încadrat cu cadru didactic titular și dotat corespunzător.

### **Resurse financiare**

Finanțările școlii provin din mai multe surse: bugetele național și local, precum și din autofinanțări și sponsorizări.

Din veniturile extrabugetare s-au realizat dotări vizând îmbunătățirea mediului ambiental și a activității didactice.



**Analiza SWOT a mediului intern si extern**

<b>S (puncte tari)</b>	<b>W (puncte slabe)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocuparea tuturor catedrelor din școală cu cadre didactice calificate</li> <li>- participarea cadrelor didactice la programe de formare/dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire didactică ridicată</li> <li>- deschiderea spre nou a cadrelor didactice</li> <li>- experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional și derulatori de programe</li> <li>- existența ofertei de calificare bazate pe documente de planificare strategică pe termen lung, corelate la nivelurile decizionale ale unității școlare (PAS), la nivel local și regional (PRAI, PLAI)</li> <li>- baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional</li> <li>- dotarea prin derularea în școală a diferitelor programe naționale</li> <li>- oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare a elevilor</li> <li>- conectarea la internet</li> <li>- rezultate bune la concursuri școlare</li> <li>- bibliotecă cu un fond de carte vast</li> <li>- grad înalt de atractivitate pentru elevii din zonă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficienta dotare a școlii cu laboratoare și materiale didactice specifice domeniului</li> <li>- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație</li> <li>- implicarea scăzută a părinților în problemele școlii</li> <li>- înregistrarea unui număr mare de absențe nemotivate la învățământul obligatoriu</li> <li>- aglomerarea unor cadre didactice datorită sarcinilor inegal distribuite</li> <li>- formalism în desfășurarea unor activități</li> <li>- uzura fizică și morală a bazei materiale</li> <li>- plan de autofinanțare redus valoric</li> <li>- unele cadre didactice nu sunt abilitate în utilizarea tehnologiei informației</li> <li>- colaborarea insuficientă cu părinții</li> <li>- lipsa unui internat care s-ar putea constitui și într-o bună bază de aplicații pentru elevi</li> </ul>
<b>O (oportunități)</b>	<b>T (amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- legislație care să susțină reforma în școală</li> <li>- domeniile de pregătire ale școlii au potențial de dezvoltare, din perspectiva PRAI și PLAI, în orizontul următorilor 5-10 ani</li> <li>- oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri</li> <li>- atragere de fonduri prin prestări de servicii către agenții economici și persoane fizice</li> <li>- asigurarea de facilități elevilor cu probleme sociale, cu condiția frecventării cursurilor</li> <li>- forme de școlarizare cu taxă</li> <li>- parteneriate cu agenții economici de profil</li> <li>- colaborare cu diferite unități de învățământ superior</li> <li>- oferte de proiecte europene</li> <li>- sprijin din partea comunității locale (primărie, poliție, ocolul silvic etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diminuarea populației școlare</li> <li>- lipsa activității la principalul agent economic în extrasezon</li> <li>- situația materială precară a unui număr din ce în ce mai mare de familii</li> <li>- legislație financiară restrictivă</li> <li>- retribuția necorespunzătoare a cadrelor didactice</li> <li>- dificultăți în realizarea unor parteneriate</li> <li>- finanțarea prin bugetul local nu acoperă ritmic toate cheltuielile necesare</li> <li>- dezinteresul din ce în ce mai mare al elevilor pentru instruire și educație</li> </ul>



<b>RESURSE STRATEGICE</b>	<b>TINTE STRATEGICE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- încadrare cu profesori de specialitate la disciplinele tehnologice</li><li>- formatori si cadre capabile să susțină o activitate de formare</li><li>- experiența în elaborarea/ conducerea/ coordonarea de proiecte</li><li>- oferte diverse de obținere a fondurilor prin participarea la proiecte europene</li><li>- bază materială proprie</li><li>- posibilități de autofinanțare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- creșterea calității si eficienței ofertei educaționale</li><li>- optimizarea procesului de predare/învățare</li><li>- administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare ale școlii</li><li>- identificarea de noi surse de autofinanțare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii</li><li>- optimizarea managementului formării continue în concordanță cu strategia națională</li><li>- dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice</li><li>- creșterea sprijinului pentru dezvoltarea personală a elevilor</li><li>- diversificarea si dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat</li></ul>



## Partea a 3-a

# Planul operațional

- *Prioritățile școlii*
- *Planul de școlarizare*
- *Planul de parteneriat al școlii*



**PRIORITATEA I: Adaptarea resurselor umane din școală la cerințele unui sistem modern de formare profesională**

**Obiectiv:** Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a întregului personal didactic;

**Ținta:** Cadre didactice interesate de formarea lor continuă, pentru învățarea de-a lungul vieții

**Context:**

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane existente;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a pers. did. din școală	Transformarea școlii într-un centru resursă al zonei pentru activități de formare și perfecționare	permanent	Director adjunct Prof. Trifina C. Prof. Bolbotină F. Prof. Pălean I.	I.S.J. Caraș-Severin C.C.D. C-S		
Formarea unor abilități necesare managementului de proiect	Implicarea școlii în diferite proiecte europene	permanent	Director Director adjunct			
Organizarea de cursuri de limbi moderne și de operare pe calculator	Abilitarea personalului didactic cu tehnici moderne de comunicare și operare pe calculator	an școlar	Șefii de catedre de limbi moderne și informatică	I.S.J. C-S C.C.D. C-S		



**PRIORITATEA II: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității (elevi, părinți, agenți economici locali din domeniul turismului și alimentației publice)**

**Obiectiv: Ofertă curriculară prin CDS și CDL conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității**

Ținte:

- Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității;
- proiecte de CDL și CDS elaborate în parteneriat cu agenți economici locali.

Context:

- Prin aplicarea începând cu anul școlar 2003-2004 a noilor strategii de formare profesională, crește rolul curriculum-ului în dezvoltare locală și a curriculum-ului la decizia școlii. În aceste condiții devine necesară asigurarea condițiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL și CDS de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din școală în parteneriat cu agenții economici locali.
- Școala a dezvoltat un parteneriat solid cu agenții economici din stațiune.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Cost:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Realizarea unor chestionare pentru: părinți, agenți economici, elevi	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline	mai 2024	Cincheză Oana	Părinți, agenți economici, elevi		
Analiza resurselor școlii (umane și materiale)	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	mai 2024	Cincheză Oana	interni		
Constituirea unui grup abilitat de lucru pentru elaborarea proiectelor de CDL și CDS	Echipe specializate pentru proiectare curriculară la calificările școlii	iunie 2024	Șain Anda Căldare Crtistina	interni		
Elaborarea proiectelor de CDL și	Proiecte de CDL și CDS adaptate nevoilor de formare	septembrie 2024	Responsabilii grupurilor de lucru	Agenți economici locali		



CDȘ în parteneriat cu agenți economici locali	locală			cu care școala are convenții de colaborare		
Discutarea proiectelor în Consiliul pentru curriculum	Propuneri privind ameliorarea proiectelor	septembrie 2024	Membrii consiliului pentru curriculum	Reprezentanții agenților economici în consiliul pentru curriculum		
Validarea proiectelor CDL și CDȘ și aplicarea lor	Programe școlare avizate și aplicate	octombrie 2024	Șain Anda	I. S. J. C-S Agenți economici		



**PRIORITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale a școlii**

**Obiectiv: Bază materială adaptată noului curriculum**

**Ținte:**

- Atragerea de resurse noi pentru investiții în bază materială;
- Creșterea ponderii fondurilor provenite din autofinanțare;
- Modernizarea bazei materiale existente;

**Context:**

- 1 rețea de calculatoare cu încărcare mare de elev/calculator
- există cabinet de asistență psihopedagogică
- laboratoarele și cabinetele utilizate sub nivelul standardelor

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Cost:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale	instrumente și rapoarte de monitorizare	iulie 2024	Jugăraru Trifina Corina Michaela	I. S. J. C-S		
Identificarea surselor	sprijinul autorităților locale în retehnologizare didactică	iulie 2024	Șef catedră-membrii catedrei	I. S. J. C-S Consiliul Local		
Atragerea de resurse prin proiecte	atragerea de noi elevi și de fonduri	iulie 2024	Director Șef catedră + membri	agenți economici locali		
Derulare de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii și dezvoltarea bazei materiale.	derularea unor proiecte de finanțare naționale și internaționale	iulie 2024	Director Șef catedră+membri	I. S. J. C-S Consiliul Local		
Activități de reabilitare a bazei materiale prin utilizarea propriilor resurse	dotare modernă, corespunzătoare noilor cerințe	septembrie 2024	C.A. + catedra de specialitate	Interni + agenți economici		



### PRIORITATEA IV : Crearea unui sistem de management al informației

Obiectiv: creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții

**Ținta:** accesul cadrelor didactice la informații de ultimă oră

**Context:** reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor din școală.

Ațiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Cursuri TIC pentru profesori	Implicarea ITC în procesul de predare-învățare	iunie 2024	Bariț Camelia Pălean Ionela	CCD		
Căsuță e-mail pentru toate cadrele didactice	Obținere de informații de la diferiți parteneri	decembrie 2024	Bariț Camelia Pălean Ionela			
Orar- cabinetul de informatică	Accesul la căsuțele de e-mail a cadrelor didactice	octombrie 2024	Bariț Camelia Pălean Ionela			
Crearea unui avizier pentru formarea continuă a cadrelor didactice	Informarea cadrelor didactice în timp util	octombrie 2024	Director adjunct			



**PRIORITATEA V : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a elevilor precum și a celor privind cariera**

**Obiective:**

- Sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei;
- Promovarea sănătății și a stării de bine;
- Dezvoltarea personală a elevului;
- Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Caraș-Severin

**Ținta:**

- Înființarea cabinetului de consiliere în școală, dotat cel puțin la nivel minimal (bănci, televizor, video, retroproiector, calculator)
- Asigurarea funcționării cabinetului prin susținerea acestuia (acces nelimitat la internet, comunicare liberă)
- Accesul fiecărui elev la consiliere;

**Context:** Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale elevului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea elevului pentru viață. Creșterea numărului de eșecuri, abandonuri școlare, de comportamente delincvente, sau nesănătoase, de tulburări emoționale în rândul elevilor, indică faptul că ar trebui să se facă mai mult în această direcție. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană(sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social). Profesorul de școală abilitat pentru consilierea educațională nu are competențe în consilierea de criză (ex. Stări depresive, anxietate, ideea suicidară, reacții de doliu, comportamente compulsive sau obsesive, consum de droguri sau dependență de alcool) și consilierea psihopedagogică. Aceste activități reprezintă domenii de intervenție ce țin strict de competența psihopedagogului. Acesta are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a elevului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat și într-o atmosferă degajată.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Înființarea cabinetului de psihopedagogie în școală	Existența unui mediu favorabil consilierii	S-a realizat	Direcțiunea școlii	CJRAE, Primărie		
Susținerea financiară a serviciilor în cadrul	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor	S-a realizat	Direcțiunea școlii	CJRAE, Primărie		



cabinetului	psihologice; alocarea de fonduri în acest sens					
Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru activități de orientare și consiliere	Creșterea abilității de orientare și consiliere a profesorilor diriginți	Permanent	Consilierul școlar al școlii	CJRAE		
Schimburi de experiență între Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică din județ	Lărgirea sferei de informații, creșterea capacității de a vedea o problemă din mai multe puncte de vedere.	Lunar	Consilierul școlar al școlii, diriginții	Reprezentanți CJRAE, Primărie		



**PRIORITATEA VI: Necesitatea constituirii unui sistem de prognoze pentru piața muncii**

**Obiectiv: Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor de calificare**

**Ținta: Înființarea unui „Observator al pieței muncii”**

**Context:** În condițiile în care piața muncii este într-o continuă schimbare, se impune o analiză permanentă a evoluției calificărilor. În acest sens, școala este interesată să fie la curent cu nevoile pieței muncii.

În prezent, în școală, nu există mijloace de cuantificare a inserției absolvenților și nici un sistem de baze de date (exceptând caietul dirigintelui) privind evoluția pieței muncii. Pentru a-și îndeplini misiunea, școala trebuie să fie capabilă în orice moment să răspundă fluctuațiilor pieței.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Constituirea grupului de lucru	Echipă alcătuită din circa 5 cadre didactice de specialitățile: informatică, matematică, socio-umane, tehnologii	Septembrie 2023	Managerul general	Toate cadrele didactice		
Crearea unui sistem de baze de date privind evoluția pieței muncii	Statistici privind evoluția pieței muncii	Octombrie 2023	Observatorul pieței muncii	A.J.O.F.M., A.I.M.M., I.Ș.J., Camera de Comerț		
Identificare nevoilor de calificare	Diagnoze și prognoze	Noiembrie 2023	Observatorul pieței muncii			
Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	Statistici privind inserția absolvenților	Octombrie 2023	Observatorul pieței muncii	Agenții econ. Univ. surse de informare, A.J.O.F.M		



**PRIORITATEA VII: Metode moderne de asigurare a calității**

**Obiectiv: Îmbunătățirea calității învățării**

**Ținta: Reducerea abandonului școlar; dobândirea abilităților cheie; autoevaluarea procesului de predare-învățare**

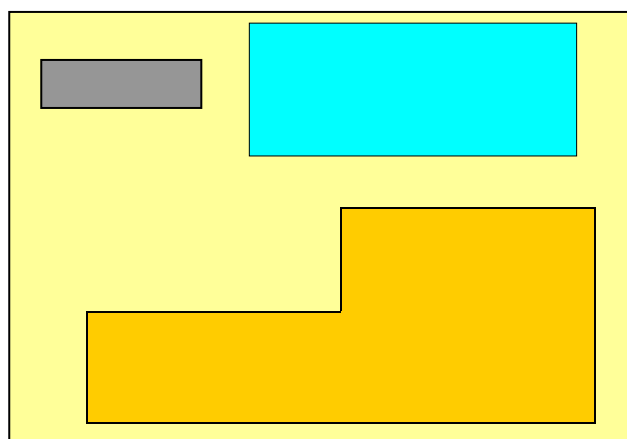
**Context:** Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă.

Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv elevii, trebuie încurajat spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Implementarea metodelor active de învățare: centrată pe elev	Activități de predare-învățare adaptate nevoilor elevilor	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Evaluarea continuă a abilităților dobândite și stabilirea unui plan de îmbunătățire	Rezultatele testelor de evaluare Plan de acțiune rezultat în urma evaluării	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Metode și acțiuni adecvate fiecărui elev	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Înființarea unui centru de informare și documentare	Centru de informare și documentare cu acces gratuit la internet	Ianuarie	Manager	Bibliotecar, profesori de informatică, șefii ariilor curriculare		
Consultații și meditații pentru elevi	Îmbunătățirea situațiilor școlare ale elevilor	Permanent	Manager	Cadre didactice, părinți		
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale ale elevilor	Asistență psihologică, activități extrașcolare, legătura cu familia	Permanent	Manager, diriginți, cadre didactice	Cadre didactice, elevi		

## 1) Amplasarea și dotarea școlii

### a) Amplasarea școlii



#### LEGENDĂ:



### b) Dotarea școlii

1 laborator școlar de gastronomie
1 cabinet de biologie
1 cabinet de informatică
1 bibliotecă (8.000 volume)
1 sală de sport
22 săli de clasă

## 2) Planul de școlarizare 2023-2024

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL		SPECIALIZARE/ CALIFICARE PROFESIONALĂ	CLASA					POSTLICEAL	
			IX	X	XI	XII	XIII	AN I	AN II
LICEU	Profil servicii (zi)	Tehnician în turism	0,5	0,5	-	1	-		
		Tehnician în gastronomie	0,5	0,5			-		
	Profil real (zi)	-	1	-	1	-			
	Profil uman (zi)	-	1	-	1	-			
Profil servicii (seral)		Tehnician în gastronomie	1	1	1	1	1		
		Tehnician în turism	-		-	1	-		
Învățământ postliceal		Asistent de gestiune in unitati de cazare si alimentație	-	-	-	-	-	1	1



### **3) Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024**

Pentru anul școlar 2023– 2024 ne propunem menținerea profilurilor de filologie și servicii, specializărilor și calificărilor profesionale existente datorită:

- gradului ridicat de atractivitate în rândul absolvenților școlii și bazinului de absorbție;
- specializărilor și calificărilor profesionale care corespund specificului și nevoilor zonei;
- realizării constant și integral a claselor de liceu propuse.

### **4) Parteneriate social-economice**

#### **Parteneriate sociale**

- S.C. HERCULES S.A.
- S.C. CAMELLYSA S.R.L.
- S.C. BACOLUX S.R.L.
- S.C. STAICONS S.R.L. S.C. ALIDEEA SRL
- OFICIUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN
- PREFECTURA JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN
- PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE HERCULANE
- AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
- POLIȚIA ORAȘULUI BĂILE HERCULANE



## **Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare**

- Reuniuni lunare ale colectivului de elaborare al PAS, consiliului de administrație și șefilor de compartimente pentru a analiza modul de implementare și progresul realizat
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare
- Întâlniri cu agenții economici parteneri pentru a adapta permanent oferta curriculară la cerințele noi apărute pe muncii



---

*ANEXA LA*

# PLANUL DE ACȚIUNE *AL*

## LICEULUI „HERCULES” BĂILE HERCULANE



Pentru realizarea indicatorilor de performanță ai principiului 5 privind calitatea în educație:  
**Implementare: predarea și învățarea**

ÎNSCRIERE					
Activitatea		Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.1. Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente</b>					
1.	Stabilirea și aprobarea comisiilor pentru elaborarea materialelor de prezentare ale unității și de organizare a acțiunilor cu caracter promoțional și omagial absolvenților claselor a VIII-a și întregului colectiv de profesori, elevi și oameni ai școlii din unitate.	➤ Consiliul de Administrație (C.A)	➤ Membrii C.A.	➤ Proces-verbal de ședință a C.A.	martie 2024
2.	Realizarea: ○ materialelor de prezentare a unității pentru publicațiile elaborate de Inspectoratul Școlar și de Casa Corpului Didactic Reșița și dedicate „Admierii 2024”; ○ pliantul promoțional pentru „Târgul liceelor – 2024” și pentru toate clasele a VIII-a din școlile județene, interesate de oferta de educație și formare a unității; ○ materialele de prezentare a unității și a anunțurilor publicitare pentru presa scrisă și posturilor locale de radio și televiziune; ○ vitrinei expoziționale din holul central al unității; ○ paginii web a unității – actualizată cu informații referitoare la oferta educațională pentru 2024	➤ Membrii comisiilor de promovare a imaginii școlii	➤ Cadrele didactice care fac parte din comisiile de promovare a imaginii școlii ➤ Elevii care contribuie la realizarea revistei școlii ➤ Cadrele didactice care pregătesc spectacolele ➤ Elevii care participă la spectacolele omagiale ➤ Părinții susținători ai promoției	➤ Materiale de prezentare și promovare – pliant, fluturași ➤ Revista „Admitere 2020” ➤ Înregistrări video ale emisiunilor TV locale de știri ➤ Înregistrări video ale spectacolelor omagiale susținute de elevii școlii ➤ Fotografii ➤ Pagina web	aprilie – mai 2024
3.	Organizarea, prezentarea sau/și desfășurarea: ○ standului unității la „Târgul liceelor – 2024”; ○ manifestărilor dedicate „Zilelor liceului – 2024”; ○ acțiunilor specifice „Săptămânii porților deschise – 2024”.	➤ Membrii comisiilor de promovare a imaginii școlii			mai – iunie 2024
4.	Elaborarea, aprobarea, afișarea la avizierul școlii și discutarea în colectivele de elevi a ofertei de discipline opționale din Curriculum-ul la decizia școlii, Curriculum-ul diferențiat și Curriculum-ul în dezvoltarea locală, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu.	➤ Consiliile de Administrație și pentru Curriculum	➤ Toate cadrele didactice ➤ Diriginții ➤ Elevii	➤ Procese-verbale de ședințe ale C.A. ➤ Lista aprobată pentru 2024-2025	martie - mai 2024



## ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.2. Elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor</b>				
1. Desemnarea echipei de cadre didactice care va prezenta standul promoțional al unității la „Târgul liceelor – 2024” și stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei: <ul style="list-style-type: none"><li>o prezentarea electronică a școlii;</li><li>o prezentarea exponatelor incluse în standul promoțional;</li><li>o oferirea materialelor publicitare și promoționale ale școlii;</li><li>o furnizarea de informații suplimentare și explicative referitoare la resursele materiale și umane ale școlii, programele sale educaționale și de formare, finalitățile acestora etc.;</li><li>o stabilirea de contacte cu caracter informațional și de prezentare cu directori de școli generale, diriginți și părinți ai elevilor din clasele a VIII-a, viitori absolvenți ai gimnaziului;</li><li>o interviuri cu caracter promoțional realizate cu reprezentanți ai mass-mediei locale.</li></ul>	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Membrii C.A. ➤ Membrii comisiei	➤ Interviuri și articole mass-media ➤ Pliante și materialele de prezentare și promovare a școlii	mai 2024
2. Organizarea și desfășurarea, în „Săptămâna porților deschise ale unității pentru anul școlar 2023-2024” a: <ul style="list-style-type: none"><li>o vizitelor cu caracter promoțional și informativ ale absolvenților claselor a VIII-a, însoțiți de diriginții sau/și profesorii lor;</li><li>o lecțiilor deschise, în laboratoarele și cabinetele de specialitate, pentru absolvenții claselor a VIII-a</li></ul>	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Directorii ➤ Toate cadrele didactice ➤ Elevii	➤ Pliante și materiale de prezentare și promovare a școlii	mai – iunie 2024



## ÎNSCRIERE

	Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.3. Elevilor li se dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor</b>					
1.	<p>Includerea, în planul de școlarizare al unității, a diverselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ forme de școlarizare – <i>liceu zi și seral</i>;</li> <li>○ filiere de învățământ – <i>tehnologică</i>;</li> <li>○ domenii de pregătire pentru filiera tehnologică – <i>Tehnician în turism, Tehnician în gastronomie</i></li> <li>○ calificări și meserii pentru filiera tehnologică – <i>pentru nivelul 4</i></li> <li>○ calificări și meserii pentru filiera tehnologică – <i>pentru nivelul 5</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliu Profesoral (C.P.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale de ședințe ale C.A.</li> <li>➤ Procese-verbale de ședință a C.P.</li> <li>➤ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2014</li> </ul>	ianuarie – martie 2024
2.	<p>Promovarea, de către echipa managerială a unității, a unei politici educaționale care să asigure și să faciliteze, cu respectarea metodologiilor și a Regulamentului școlar în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ posibilitatea de transfer a elevilor între diversele forme de școlarizare și filiere de învățământ existente în unitate;</li> <li>○ accesul elevilor la diverse calificări și meserii, după clasa a IX-a, în funcție de opțiunile lor liber exprimate și de rezultatele obținute;</li> <li>○ înscrierea la cursuri opționale care să răspundă nevoilor de instruire ale elevilor, pe baza exprimării libere a opțiunilor lor, în funcție de oferta de discipline pentru Curriculum-ul la decizia școlii, Curriculum-ul diferențiat și Curriculum-ul în dezvoltare locală;</li> <li>○ continuarea studiilor și finalizarea învățământului liceal ruta directă sau ruta progresivă.</li> <li>○ accesul la programele educaționale dorite al elevilor proveniți din grupuri etnice minoritare (de ex., rromi), din centre de plasament și instituții de ocrotire a minorilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> <li>➤ Consiliul pentru Curriculum (C.C.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabilii de catedre și arii curriculare</li> <li>➤ Membrii în diverse comisii de profil (de înscriere, a diriginților, de diferențe și transferări ș.a.)</li> <li>➤ Persoanele de contact din asociații de ocrotire cu care colaborează școala</li> <li>➤ Elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale de ședință ale C.A.</li> <li>➤ Aprobări de transferuri în/din școală</li> <li>➤ Liste de înscriși și promovați la examene de diferențe</li> <li>➤ Liste de înscriere și de admitere la clasele a XI-a (filiera tehnologică)</li> <li>➤ Opțiuni ale elevilor pentru discipline din oferta de opționale a școlii</li> </ul>	pe tot parcursul anului școlar iunie – august 2024



### ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.4. Elevii care au fost respinși primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor</b>				
1. Stabilirea și aprobarea comisiei pentru înscrierea la liceu.	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Membrii C.A	➤ Proces-verbal de ședință a C.A.	iunie 2024
2. Includerea, între atribuțiile membrilor comisiei de înscriere, a: ○ convorbirilor, cu caracter explicativ și de îndrumare, cu familiile sau/și candidații care au fost respinși; ○ prezentarea a ofertelor alternative de școlarizare, puse la dispoziție de unitate sau/și de alte unități școlare din municipiul sau/și județ (obținute printr-o colaborare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean și conducerile respectivelor școli).	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Membrii C.A ➤ Membrii comisiei	➤ Fișa de atribuții a membrilor comisiei de înscriere	iulie – august 2024

### ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 5. Toți elevii participă la un program de inițiere în programul de învățare la care au fost înscriși, având posibilitatea de a participa la diferite sesiuni în cadrul programului și/sau de a schimba programul de învățare (dacă este necesar)</b>				
1. Organizarea unor activități de prezentare sau/și inițiere în modul de utilizare și derulare a programului de învățare la care au fost înscriși elevii: ○ cu participarea cadrelor didactice formate prin cursuri și stagii de perfecționare – la nivelul catedrelor sau/și ariilor curriculare, pentru explicarea metodelor didactice moderne de predare și evaluare și a principiilor învățării centrate pe elev.	➤ Responsabili de catedre și arii curriculare	➤ Toți membrii catedrelor ➤ Elevii	➤ Procese-verbale ale ședințelor de catedre și arii ➤ Rapoarte ale responsabililor de arii în CA ➤ Materiale tematice elaborate în catedre/arii curriculare	sept. – oct. 2023
2. Rezolvarea centralizată, la nivelul unității școlare, pe forme de învățământ, filiere, profiluri și domenii, a eventualelor solicitări, din	➤ Consiliul de Administrație	➤ Secretariat ➤ Diriginți	➤ Cereri ale elevilor/părinților	sept. –oct. 2023



partea elevilor și cadrelor didactice, pentru adaptarea programelor de învățare la nivelul de înțelegere și nevoile de instruire individuale ale elevilor, ale unor grupe / categorii de elevi sau/și ale unor colective de elevi;	(C.A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membrii C.A.</li> <li>➤ Elevii în cauză</li> <li>➤ Consiliile claselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor C.A.</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor cu părinții</li> </ul>	
--	--------	--	---	--

### ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.6. Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare</b>				
1. Consultarea și îndrumarea tuturor elevilor unității, referitor la: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ aspirațiile și interesele lor pentru pregătire generală, orientarea lor viitoare școlară și în carieră;</li> <li>○ nivelul la care doresc să aprofundeze informațiile și să-și dezvolte abilitățile practice;</li> <li>○ interesul și disponibilitatea pentru participarea la activități extrașcolare și extracurriculare și specificul acestor activități;</li> <li>○ disponibilitatea și capacitatea de a fi incluși în echipe de lucru, alcătuite din elevi sau elevi și cadre didactice, pentru realizarea de proiecte ale unității, în diverse domenii de activitate;</li> <li>○ rezultatele și experiențele anterioare dobândite, în activități similare – de club, de cerc, de ansamblu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ Responsabilii de catedre și comisii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți membrii catedrelor</li> <li>➤ Toți elevii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sondaje de opinii</li> </ul>	sept. 2023(pentru cls. a IX-a și a XI-a)
2. Consultarea familiilor elevilor unității, referitor la interesul și disponibilitatea lor de a accepta, stimula sau/și sponsoriza: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ includerea copiilor lor în programele de învățare oferite de școală;</li> <li>○ participarea copiilor lor la diverse programe de învățare – în special a celor alternative și extrașcolare, în scopul creșterii nivelului lor de performanță, a prestigiului lor și al școlii în comunitatea locală și în țară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consilierul educativ</li> <li>➤ Responsabilii de comisii ale diriginților</li> <li>➤ Diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți diriginții</li> <li>➤ Familiile elevilor</li> <li>➤ Comitetele de părinți pe clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sondaje de opinii</li> </ul>	



3.	Implicarea directă și activă a factorilor responsabili pentru derularea unitară și cu succes a acțiunilor de evaluare, sinteză, interpretare și valorificare a rezultatelor obținute în urma aplicării sondajelor pentru elevi și familiile lor; - adaptare a ofertei educaționale a școlii la nevoile elevilor ei.	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Membrii C.A. ➤ Responsabilii de catedre, arii, comisii diriginți	➤ Analize sondaje ➤ Procese-verbale de ședințe ale C.A.	septembrie – octombrie 2023
----	--	-------------------------------------	---	--	-----------------------------

### ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare	
<b>5.7. Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor , dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare</b>					
1.	Consultarea și îndrumarea tuturor elevilor unității, referitor la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspirațiile și interesele lor pentru pregătirea generală, pentru orientarea viitoare lor orientare școlară și în carieră</li> <li>- nivelul la care doresc să aprofundeze informațiile și să-și dezvolte abilitățile practic-acționale</li> <li>- interesul și disponibilitatea pentru participarea la activități extrașcolare și extracurriculare și specificul acestor activități</li> <li>- disponibilitatea și capacitatea de a fi incluși în echipe de lucru alcătuite din elevi sau elevi și cadre didactice, pentru realizarea de proiecte ale unității, în diverse domenii de activitate</li> <li>- rezultatele și experiențele anterior dobândite, în activități similare – de club, de cerc, de ansamblu</li> </ul>	➤ responsabilii de arii curriculare ➤ responsabilii de catedre	➤ toți membrii catedrelor ➤ toți elevii școlii	➤ sondaje de opinii, chestionare , la nivelul claselor	➤ M II – M V 2023-2024 ➤ sept. 2024
2.	Consultarea familiilor elevilor unității referitor la interesul și disponibilitatea lor de a accepta, stimula sau/și sponsoriza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea copiilor lor la diverse programe de învățare – în special a celor alternative și extrașcolare, în scopul creșterii nivelului lor de performanță, a prestigiului lor și al școlii în comunitatea locală și în țară</li> </ul>	➤ consilierul educativ ➤ diriginții	➤ toți diriginții ➤ familiile elevilor ➤ comitetele de părinți pe clase	➤ sondaje de opinii ➤ ședințe cu părinții	➤ sept. 2023
3.	Implicarea directă și activă a factorilor responsabili pentru derularea unitară și cu succes a acțiunilor de:	➤ Consiliul de administrație	➤ membrii C.A. ➤ responsabilii de	➤ analize , sondaje ➤ procese verbale	➤ sept.- oct. 2023



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluare, sinteză, interpretare și valorificare a rezultatelor obținute în urma aplicării sondajelor și chestionarelor pentru elevi și familiile lor</li> <li>- adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile elevilor ei</li> </ul>	(C.A.)	catedre, arii, comisii diriginți	de ședințe ale C.A.	
--	--	--------	----------------------------------	---------------------	--

**SERVICII DE SPRIJIN**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.8. Drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite</b>				
<p>1. Elaborarea, aprobarea, intrarea în vigoare, aplicarea și actualizarea, după caz, a Regulamentului de ordine interioară a unității, pentru anul școlar 2023-2024, cu includerea tuturor drepturilor și responsabilităților elevilor școlii și cu respectarea prevederilor Regulamentului școlar în vigoare și a celorlalte normative metodologice specifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consiliul de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tot personalul școlii</li> <li>➤ toți elevii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ R.O.I. avizat de C.A.</li> <li>➤ proces-verbal de ședințe a C.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sept 2023</li> <li>➤ pe parcursul an școlar 2023-2023</li> </ul>
<p>2. Informarea elevilor și a familiilor acestora prin mijloace vizuale, prin discuții și dezbateri la orele de dirigenție și de consiliere școlară și prin lectorate și ședințe tematice cu părinții, în legătură cu prevederile Regulamentului școlar și ale Regulamentului de ordine interioară al unității, referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea de elev al unității (dobândirea, exercitarea și încetarea acesteia)</li> <li>- drepturile și îndatoririle elevilor</li> <li>- recompensele și sancțiunile pentru elevi / transferarea elevilor în / din unitate</li> <li>- modul de evaluare a rezultatelor școlare și de încheiere a situației școlare</li> <li>- organizarea activității didactice din unitate</li> <li>- organizarea serviciilor pe clasă și pe școală</li> <li>- modul de organizare, rolul și atribuțiile Consiliului consultativ al elevilor din unitate</li> <li>- modul de organizare, rolul și atribuțiile Consiliilor claselor, al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de administrație</li> <li>➤ Consilierul educativ</li> <li>➤ Directorii</li> <li>➤ Membrii Consiliului consultativ al elevului</li> <li>➤ Membrii comitetului de părinți pe școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate cadrele didactice din școală</li> <li>➤ Diriginții</li> <li>➤ Toți elevii școlii</li> <li>➤ Familiile elevilor școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor și lectoratelor cu părinții</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor de comisii ale diriginților</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor Consiliului consultativ al elevilor</li> <li>➤ Materiale afișate pentru elevi</li> <li>➤ Documente de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sept-oct. 2023</li> <li>➤ de câte ori este nevoie</li> </ul>



Comitetelor de părinți ale claselor și al Comitetului de părinți al școlii			proiectare a activității din unitate	
--	--	--	--------------------------------------	--

**SERVICII DE SPRIJIN**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
-------------	-------------	-----------	---------------------	----------------------

**5.9. Elevii au acces la sprijin semnificativ și eficace pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată durata programului**

1.	<p>Organizarea activităților de consiliere școlară, familială și de orientare în carieră :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri ale elevilor cu medici, juriști, reprezentanți ai organelor de ordine, reprezentanți ai agenților economici, reprezentanți ai autorităților locale, ș.a.</li> <li>- promovarea prin mijloace vizuale, vizite, întâlniri, acțiuni de colaborare ș.a., a ofertelor de formare promovate de diverse instituții de învățământ postliceal și universitar de stat</li> <li>- dezbateri tematice la orele de dirigenție</li> <li>- dezbateri tematice la ședințele cu părinții pe clase și la lectoratele cu părinții pe școală</li> <li>- discuții tematice ale consilierului educativ, directorilor școlii, diriginților cu elevii sau / și familiile acestora care întâmpină dificultăți de ordin școlar, familial, profesional ș.a.</li> <li>- actualizarea și orientarea tematică a gazetelor de perete ale cabinetului de psihopedagogie școlara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consilierul școlar</li> <li>➤ responsabilii comisiilor diriginților</li> <li>➤ directorii</li> <li>➤ comitetul de părinți pe școală</li> <li>➤ Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți diriginții, elevii , profesor de psihologie, partenerii sociali și economici ai școlii</li> <li>➤ Comitetele de părinți pe clase</li> <li>➤ Reprezentanți ai autorităților și ai instituțiilor de învățământ</li> <li>➤ Familiile elevilor care solicită sau / și necesită sprijin și consiliere</li> <li>➤ Comisia de acordare a ajutoarelor financiare pentru elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor și lectoratelor cu părinții</li> <li>➤ Planificări calendaristice ale diriginților</li> <li>➤ Materiale tematice realizate la nivelul diverselor comisii</li> <li>➤ Materiale afișate la gazete de perete, avizier</li> <li>➤ Materiale promoționale tematice</li> <li>➤ Rapoarte periodice ale C.A. și C.P.</li> <li>➤ Medii școlare</li> <li>➤ Rezultate la examenele finale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
----	---	--	--	---	--



				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lista burselor de studiu și sociale</li> <li>➤ Ajutoare ocazionale oferite de școală</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

### SERVICII DE SPRIJIN

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.10. Sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea nevoilor de sprijin ale elevilor, nevoi legate de progresul în cadrul programului de învățare</b>				
1. Analiza semestrială a activităților de consiliere școlară, familială și de orientare în carieră, realizată în : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisiile metodice ale diriginților</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Lectorate cu părinții</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consilierul educativ</li> <li>➤ Director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membrii C.A. cu atribuții</li> <li>➤ Responsabil Comisia diriginților</li> <li>➤ Diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor C.A., comisiilor diriginților, comitetului de părinți pe școală, Consiliului elevilor</li> <li>➤ Materiale și rapoarte de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ noiembrie 2023</li> </ul>

### SERVICII DE SPRIJIN

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.11. Informațiile , orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după încheierea programului</b>				
1. Valorificarea eficientă a activităților de consiliere școlară și în alegerea carierei – baza pentru procesul de formare continuă, pentru care sunt orientați elevii și absolvenții școlii, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai agenților economici locali și ai instituțiilor de învățământ universitar și postliceal, în care să se dezbată, cu argumente viabile, necesitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ responsabilul Comisiei diriginților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diriginți</li> <li>➤ responsabilii de catedră</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ părinții</li> <li>➤ partenerii sociali și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procese-verbale ale ședințelor de C.A., comisiilor metodice ale diriginților, ședințe cu părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>



	<p>adaptării permanente a formării inițiale la dinamica cerințelor și exigențelor pieței muncii – cunoașterea limbilor moderne aplicate, utilizarea tehnicii de calcul, specializarea profesională și în domenii conexe meseriei – economie, marketing, organizarea unităților de alimentație și turism, ș.a.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea de discuții tematice și realizarea studiilor de caz, utilizând informații din mass-media, preluate de pe Internet, ș.a. – la orele de dirigenție sau / și de Educație anteprenorială</li><li>- întâlniri ale elevilor cu foști absolvenți ai școlii – studenți, încadrați în muncă, axate pe cerințele formulate de potențialii furnizori sau / și angajatori în ofertele de burse de studii / locuri de muncă</li><li>- organizarea de vizite de lucru și de studiu la agenții economici, în alte instituții de învățământ universitar, la târguri și expoziții, la burse ale locurilor de muncă locale, zonale sau / și naționale etc.</li></ul>	<p>➤ responsabilii ariilor curriculare</p>	<p>economici ai școlii</p>	<p>➤ materiale informative realizate de diriginți / profesori</p> <p>➤ materiale filmate la diverse acțiuni</p> <p>➤ sondaje de opinii privind impactul acțiunilor asupra alegerii carierei</p>	
2.	<p>Promovarea și diversificarea ofertei de programe de formare alternativă și continuă pentru foștii elevi ai școlii cu adaptarea ei permanentă la nevoile identificate într-o anumită perioadă sau pentru anumite grupuri țintă (cursuri cu frecvență redusă, cursuri de abilitare P.C, cursuri de limbi moderne, finalizarea instruirii practice și susținerea atestării profesionale, etc.)</p>	<p>➤ Consiliul de administrație</p>	<p>➤ Responsabilii de catedră</p> <p>➤ Cadre didactice din echipele de proiect</p> <p>➤ Foști elevi</p>	<p>➤ Foștii elevi participă la întruniri cu elevii din școală, prezentând acestora realizările și proiectele lor</p>	<p>➤ ori de câte ori este posibil</p>



**DESĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.12. Profesorii / instructorii folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor, pentru a împiedica discriminarea și pentru a elimina toate formele de comportament opresiv, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul</b>				
1. Sondaje de opinii și aplicarea de chestionare elevilor, referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stilurile de învățare ale elevilor</li> <li>- interesul pentru disciplina predată</li> <li>- gradul de înțelegere a noțiunilor predate</li> <li>- dificultatea, numărul aplicațiilor rezolvate în clasă</li> <li>- dificultatea, volumul și utilitatea temelor pentru acasă</li> <li>- modalitățile de evaluare formativă și sumativă utilizate</li> <li>- volumul, diversitatea și eficiența materialului didactic integrat în lecții</li> <li>- posibilitățile de studiu și de informare suplimentară</li> <li>- nevoile individuale de pregătire, studiul individual, informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ formatori de profesori</li> <li>➤ Responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți membrii catedrelor</li> <li>➤ Toți elevii care studiază discipline specifice catedrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Caietul dirigintei</li> <li>➤ Caietul profesorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ martie 2024</li> </ul>
2. Adaptarea stilului și metodelor de predare și învățare ale profesorilor la particularitățile de vârstă, intelectuale și sociale ale elevilor, ținând cont de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspunsurile date de elevi la chestionarele / testele elevilor</li> <li>- discuțiile cu elevii, familiile lor, diriginții, ceilalți profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ consilierul educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ colectivul de profesori ai clasei</li> <li>➤ familiile elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ raport plan individual de adaptare</li> <li>➤ P.V. ședințe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aprilie 2024</li> </ul>
3. Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară / diferențiată, în scopul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- furnizării de explicații suplimentare sau / și detalieri solicitate de elevi</li> <li>- facilitarea studiului individual în spațiile de instruire ale școlii</li> <li>- formarea unor deprinderi și abilități necesare studiului disciplinei, prin colaborare cu cadre didactice din diverse catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cadre didactice , responsabilii de catedră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elevii</li> <li>➤ diriginții</li> <li>➤ profesorii</li> <li>➤ bibliotecarul</li> <li>➤ laborantul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chestionare de tip feedback de evaluare</li> <li>➤ mediile anuale</li> <li>➤ numărul de absențe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sept-dec 2023</li> </ul>



**DESFAȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.13. Profesorii / instructorii stabilesc și mențin relații de lucru eficiente cu elevii, alți profesori / instructori , alți membrii ai personalului și cu managerii</b>				
<p>1. Inițierea de acțiuni și proiecte , în care să fie implicați elevii și, după caz, colegii de catedră din alte catedre, diriginții , directorii, care să impună formarea de grupuri de lucru, la nivelul clasei / anului / școlii, pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea de probleme / aplicații specifice unei discipline sau / și unui grup de discipline, studiul aprofundat al unor teme, proiecte de atestare a competențelor profesionale, actualizarea bazei de date electronice ș.a.</li> <li>- realizarea de acțiuni cu caracter tehnic, științific, promoțional, expozițional, informativ, instructiv-educativ, cultural, de divertisment s.a.</li> <li>- participarea cu lucrări științifice sau / și aplicative la diverse concursuri școlare și simpozioane locale sau / și naționale</li> <li>- formarea și dezvoltarea unor deprinderi necesare studiului disciplinei , prin colaborare cu cadre didactice din alte catedre (citit, scris, calcul, limbi străine, experimente, aplicații practice)</li> <li>- elaborarea, implementarea și generalizarea utilizării unor metode și instrumente alternative / complementare de evaluare (proiecte, portofolii, fișe de observații sistematice, fișe de auto / interevaluare, simulări)</li> <li>- elaborarea, implementarea și generalizarea utilizării unor metode de predare-învățare activ-participative și centrate pe elev</li> <li>- proiectarea, elaborarea, implementarea și generalizarea realizării de lecții interactive / interdisciplinare, bazate pe soft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ membrii cadrelor care au identificat domeniile posibile de activitate de grup (cu elevii, între elevi, cu profesorii, cu alți membrii ai personalului)</li> <li>➤ membrii cadrelor care fac parte din colective de lucru și de proiecte</li> <li>➤ responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elevii care pot / doresc să fie implicați în proiecte și programe</li> <li>➤ elevii participanți la concursuri și simpozioane</li> <li>➤ elevii din clasele terminale de liceu</li> <li>➤ elevii care pot fi implicați în programe ca asistați și ca tutori</li> <li>➤ diriginții</li> <li>➤ profesorii care doresc și înțeleg colaborarea</li> <li>➤ bibliotecarul</li> <li>➤ laborantul</li> <li>➤ secretara</li> <li>➤ contabilă</li> <li>➤ directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rezultatele la concursurile și manifestările la care s-au realizat proiecte</li> <li>➤ derularea proiectelor de colaborare și parteneriat</li> <li>➤ aprecieri ale reprezentanților comunității locale și instituțiilor abilitate referitoare la imaginea și rezultatele școlii</li> <li>➤ medii anuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ anul școlar următor</li> </ul>



	<p>educațional specific</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborarea / sprijinul reciproc între elevii care învață prin explicații date colegilor / primite de la colegi (asistați – tutori)</li> <li>- realizarea paginii web, pliantelor promoționale ale școlii</li> <li>- realizarea documentației specifice inițierii de proiecte școlare de colaborare și parteneriat educativ, formativ, economic, social, cultural ș.a.</li> </ul>				
2.	Implicarea directă și activă a echipei manageriale în acțiunile de susținere și promovare a proiectelor de grup și de asigurare a logisticii necesare	➤ directorii	➤ partenerii sociali ai școlii	➤ spații , dotări ➤ mediatizare	➤ perma- nent

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

	Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
	<b>5.14. Elevilor li se stabilesc criteriile individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale , pe baza evaluării inițiale</b>				
1.	<p>Aplicarea unitară, pe baza unor criterii comune, de nivel mediu, a evaluării inițiale a elevilor, la toate disciplinele și modulele, pentru fiecare an de studiu, cu evidențierea, după caz, a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelului de pregătire la intrarea în liceu / la schimbarea profesorului / la schimbarea colectivului sau / și a profilului / la începerea specializării ș.a.</li> <li>- gradului de înțelegere a noțiunilor și conceptelor generale</li> <li>- abilităților, în situații concrete date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ teste inițiale pe discipline și module</li> <li>➤ fișe de rezolvare și grile de notare asociate testelor inițiale</li> <li>➤ analize ale rezultatelor obținute de elevi pe discipline , ani de studiu, profile, specializări</li> <li>➤ planurile de măsuri ale cadrelor pentru ameliorarea rezultatelor și creșterea calității</li> <li>➤ note și medii semestriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sept-oct 2023</li> </ul>
2.	Analiza și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



	<ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea carențelor, lipsurilor dificultăților în pregătirea elevilor</li><li>- teme sau / și direcții de aprofundare, fixare, concretizare, aplicare practică a cunoștințelor</li><li>- metode eficiente de recuperare și consolidare a cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar</li><li>- discutarea cu elevii a rezultatelor individuale și de sinteză, cu evidențierea aspectelor pozitive și negative semnalate și stabilirea celor mai potrivite ținte de învățare individuale și colective, în scopul întăririi succeselor și transformării insucceselor în experiențe pozitive</li></ul>				
3.	<p>Implicarea directă și activă a echipei manageriale în inițierea, dezvoltarea și susținerea proiectelor de grup, care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborarea testelor de evaluare unitară pe discipline și ani de studiu</li><li>- inițierea de programe de recuperare, consultații, meditații, pe discipline, ani de studiu, teme de interes, grupe de elevi cu nevoi speciale ș.a.</li><li>- integrarea metodelor non-formale de instruire, cu caracter stimulativ și de valorificare a potențialului creator al elevilor, în diverse domenii, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ directorii</li><li>➤ responsabilii de arii curriculare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ toate cadrele didactice</li><li>➤ elevii</li><li>➤ partenerii de proiecte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ evidența evoluției grupurilor de elevi implicați în proiectele de grup</li><li>➤ performanțe și finalități de proiecte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ permanent</li></ul>



**DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare	
<b>5.15. Programele de învățare (ex: temele ) oferă posibilitatea învățării prin pași mici</b>					
1.	Simplificarea și adaptarea cerințelor din materialele de învățare (fișe de lucru, teme, aplicații practice) la obiectivele operaționale ale lecțiilor, prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea judicioasă a conținuturilor pe lecții, în scopul asigurării corelărilor, continuității și succesiunii logice a noilor cunoștințe și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior</li> <li>- realizarea unui echilibru permanent între volumul și dificultatea cunoștințelor predate</li> </ul>	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planificări calendaristice</li> <li>➤ proiecte ale unităților de învățare</li> <li>➤ planuri de lecții</li> <li>➤ fișe de lucru</li> <li>➤ fișe de studiu</li> <li>➤ fișe aplicative de laborator</li> <li>➤ caiete de teme</li> <li>➤ caiete de laborator</li> <li>➤ portofolii ale elevilor</li> <li>➤ proiecte de grup ale elevilor</li> </ul>	➤ permanent
2.	Orientarea țințelor de învățare către achiziții simple, ordonate după logica secvențialității lor și după gradul de dificultate, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea metodelor active și direct participative în procesul de predare și învățare</li> <li>- introducerea de activități cu caracter aplicativ, pentru fixarea cunoștințelor și înțelegerea din clasă a noțiunilor, pe tot parcursul lecțiilor</li> <li>- adecvarea temelor pentru acasă sau a activităților de lucru curente în clasă , laborator, în atelier (după caz) la obiectivele operaționale stabilite</li> <li>- inițierea de proiecte, pe grupe de lucru, care să implice utilizarea graduală a cunoștințelor, feedback și dezvoltarea abilităților de aplicare a noțiunilor teoretice la rezolvarea unor probleme concrete, etc.</li> </ul>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



## DESĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.16 . Programele de învățare și materialele de învățare (ex: teme) au criteriile explicative care sunt împărtășite elevilor</b>				
1. Obiectivarea și concretizare ținutelor și a finalităților de învățare, pentru fiecare lecție, temă, unitate de învățare (după caz)	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	➤ fișe de lucru ➤ fișe de studiu ➤ fișe aplicative / de laborator ➤ caiete de teme ➤ caiete de laborator ➤ portofolii ale elevilor ➤ proiecte de grup ale elevilor ➤ scheme de învățare realizate de elevi	➤ permanent
2. Specificarea și analiza, cu elevii, a criteriilor de evaluare a învățării, pe fiecare grup de itemi inclus în materialele de învățare – fișele de lucru, teme, aplicații experimentale, de laborator și practice etc.	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3. Monitorizarea și îndrumarea elevilor, în vederea utilizării și valorificării eficiente a notițelor, manualelor școlare și a tuturor materialelor utilizate în procesul de învățare – fișe de lucru, teme, aplicații experimentale, de laborator, practice.	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



**DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.17. Profesorii / instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecăruia</b></p>				
<p>1. Adaptarea stilului de predare și a comportamentului la particularitățile și nevoile de comunicare specifice grupurilor de elevi sau / și colectivului cu care se lucrează</p>	<p>➤ responsabilii de catedre</p>	<p>➤ toate cadrele didactice ➤ elevii</p>	<p>➤ chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor ➤ analize ale rezultatelor obținute în urma discuțiilor și testării opiniei elevilor ➤ proiecte ale unităților de învățare ➤ analize și raportări comparative ale gradului de dificultate și de aprofundare al cursurilor predate la clase cu potențial și motivații diferite</p>	<p>➤ pe tot parcursul anului școlar</p>
<p>2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină</li> <li>- încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice</li> <li>- valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice</li> <li>- dezvoltării capacității de autoevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, față de realizarea cu succes, prin eforturi comune, a obiectivelor propuse</li> </ul>	<p>➤ idem</p>	<p>➤ idem</p>	<p>➤ idem</p>	<p>➤ idem</p>



	- stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor etc.				
3.	Implementarea învățării centrate pe elev și pe nevoile sale individuale de motivare, studiu, înțelegere, aplicare, aprofundare, asociere și stabilire a conexiunilor cu alte domenii sau / și de interes	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare	
<b>5.18. Profesorii / instructorii selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor</b>					
1.	<p>Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinete de specialitate și pe discipline</li> <li>- laboratoare de specialitate și de informatică</li> <li>- cabinete metodice și de consiliere</li> <li>- biblioteca școlară</li> <li>- mijloace moderne de învățământ</li> <li>- echipamente electronice profesionale din dotarea cabinetelor și a școlii etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice</li> <li>➤ Fișe de autoevaluare anuală a activității</li> <li>➤ Fișe de evidență a materialelor didactice și auxiliare realizate cu elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
2.	Valorificarea experiențelor individuale ale cadrelor didactice în activitatea de elaborare unitară a materialelor didactice și auxiliare – fișe de studiu și de lucru, fișe de activitate practică, experimentală, de laborator, fișe de evaluare a testelor, fișe de înregistrare și monitorizare a progreselor elevilor etc.	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3.	Implicarea directă a elevilor în realizarea de material didactic de lucru – fișe individuale, planșe și miniplanșe, referate, machete	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



	funcționale, seturi de scheme ș.a.				
4.	Integrarea mijloacelor moderne de învățare – tehnica de calcul, echipamentele audio-video ș.a. – în derularea activităților didactice	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
<b>DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE</b>					
	Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.19. Profesorii / instructorii comunică eficient cu elevii , luând în considerare diferitele nevoi ale elevilor</b>					
1.	Asigurarea și stimularea comunicării profesor-elev, în ambele sensuri, prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sondaje de opinie și chestionare tematice, aplicate la diverse intervale de timp</li> <li>- discuții cu elevii, referitoare la diverse teme de interes – nevoi individuale sau / și colective de studiu, de aprofundare, de diversificare, de integrare, de includere, de asociere ș .a</li> <li>- discuții cu alți profesori ai clasei</li> <li>- discuții cu profesorii care predau discipline similare sau / și la clase similare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ consilierul educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chestionare și sondaje de opinii</li> <li>➤ analize ale rezultatelor obținute</li> <li>➤ procese-verbale ale ședințelor tematice în catedre, cu părinții etc.</li> <li>➤ fișe de evaluare a progreselor școlare și comportamentale ale elevilor, înainte și pe parcursul dezvoltării procesului de comunicare profesor-elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
2.	Valorificarea efectivă și eficientă a rezultatelor evidențiate de sondajele de opinie și dialoguri tematice, prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultatelor în catedre, în ședințele Consiliilor claselor, în ședințele cu părinții</li> <li>- promovarea și valorificarea exemplelor de bună practică</li> <li>- stabilirea unor direcții de acțiune comune – la nivel de catedră, profesori care predau aceeași disciplină, colectiv de profesori ai clasei</li> <li>- identificarea necesităților de particularizare și individualizare a direcțiilor comune, în funcție de colectivele de elevi cu care se lucrează, etc.</li> </ul>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



3.	<p>Implicarea elevilor în realizarea de proiecte de grup mixte – profesori și elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifice disciplinelor predate la clasă</li> <li>- care vizează alte domenii ale educației – reviste școlare, pliante promoționale, pagini web de prezentare, simpozioane, cursuri pe teme sanitare, ecologice, economice, tehnice, comunicare etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cadre didactice și elevii implicați în proiecte</li> <li>➤ sponsorii</li> <li>➤ partenerii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizări și finalizări ale proiectelor propuse, derulate sau în curs de derulare</li> <li>➤ mediatizare la nivel de școală, local, zonal, național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
----	---	---	--	---	--

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

	Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
	<b>5.20. Toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte</b>				
1.	<p>Integrarea strategiilor de învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diferențiată, în cadrul aceluiași colectiv, pe grupe de lucru cu nevoi și posibilități similare</li> <li>- individuală, centrată pe elev, prin aplicarea metodelor și tehnicilor asociate acestora</li> <li>- pe grupe de elevi</li> <li>- prin aplicații practice și experimentale</li> <li>- prin analiza comparativă a rezultatelor obținute la diverse evaluări, cu evidențierea aspectelor pozitive și negative și a valorificării capacității de autoevaluare a elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ sponsorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta</li> <li>➤ medii semestriale și anuale</li> <li>➤ rezultate la evaluările sumative și la examene finale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ permanent</li> </ul>
2.	<p>Implementarea metodelor non-formale de învățare, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizite de studiu, tematice, de informare și documentare, de lucru</li> <li>- organizarea sau / și participarea efectivă la expoziții tematice sau / și participarea efectivă la expoziții tematice sau / și proprii ori ale școlii</li> <li>- realizarea de proiecte de grup, pe diverse domenii de interes</li> <li>- realizarea de reviste, foi volante, gazete de perete</li> <li>- participarea la cursuri și simpozioane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ sponsorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizări și finalizări ale acțiunilor și proiectelor propuse</li> <li>➤ mediatizare la nivel de școală, local, regional, național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe toată durata anului școlar</li> </ul>



### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.21. Elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili criterii individualizate pentru a acoperii lipsurile în învățare</b>				
1. Elaborarea și utilizarea fișelor de evaluare individuale și sumative a rezultatelor învățării	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	➤ Fișe de rezolvare și notare a testelor și fișelor de lucru ➤ Fișe de evaluare individuală și sumativă a rezultatelor ➤ Fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta ➤ Medii semestriale și anuale ➤ Rezultate la evaluări sumative și la examene finale	➤ permanent
2. Stimularea interesului elevilor pentru performanță prin concurență și competiție, în colectivul propriu sau / și în afara acestuia	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3. Identificarea, împreună cu elevii, a curențelor și lipsurilor semnalate, asumarea responsabilității proprii pentru existența acestora și pentru modalitățile de acțiune în vederea eliminării lor și transformarea lor în experiențe pozitive de învățare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.22. Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează. Evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor</b>				
1. Integrarea metodelor active și interactive de evaluare a rezultatelor învățării în desfășurarea procesului didactic	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	➤ fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme ➤ fișe de evidență a progreselor	➤ pe toată durata anului școlar



				înregistrate de elevi de la o evaluare la alta ➤ medii semestriale și anuale ➤ rezultate la evaluări sumative și la examene finale	
2.	Implicarea elevilor în acțiuni de autoevaluare, interevaluare și de feedback	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3.	Compararea rezultatelor obținute din evaluarea, autoevaluarea și interevaluarea aceluiași sarcini de lucru .	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3.	Valorificarea eficientă a rezultatelor evaluării continue, în scopul: - actualizării permanente a țințelor de învățare, prin planificarea și adaptarea corespunzătoare a conținuturilor lecțiilor: - creșterea performanței școlare - evitării eșecului școlar	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 23. Evaluarea formativă este adecvată, riguroasă, corectă, exactă și se efectuează în mod regulat</b>				
1.	Realizarea evaluării cu precădere prin : - utilizarea criteriilor unitare, corecte, adaptate nevoilor de învățare individuale și care să permită atingerea țințelor de către toți elevii - echilibrarea gradului de dificultate a testelor, sarcinilor de lucru în clasă și acasă etc. - metode combinate, pentru aceeași sarcină de lucru sau pentru sarcini de lucru similare – orală, scrisă, aplicativă experimentală (după caz)	➤ responsabili de catedre ➤ responsabili de arii curriculare	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii ➤ teste de evaluare cu grile de rezolvare și bareme de notare asociate ➤ fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare, care contribuie la rezultatele finale ➤ fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme ➤ fișe de evidență a progreselor	➤ pe toată durata anului școlar



	- un proces de examinare și observare desfășurat pe o perioadă mai lungă de timp (minim 3 săptămâni) ș.a.			înregistrate de elevi de la o evaluare la alta ➤ medii semestriale și anuale ➤ rezultate la evaluări sumative	
2.	Aplicarea metodelor de evaluare formativă, continuă : - pe parcursul procesului de predare – învățare asociat fiecărei lecții / teme - la finalul fiecărei unități de învățare - în cadrul proiectelor, cu caracter intra/interdisciplinar	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare	
<b>5. 24. Elevii sunt sprijiniți în atingerea obiectivelor prevăzute în cadrul programelor de învățare și primesc sprijin în stabilirea unor obiective de învățare</b>					
1.	Eficientizarea și valorificarea experiențelor pozitive ale activității de consiliere școlară	➤ consilierul educativ ➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ diriginții ➤ elevii	➤ fișe de lucru ➤ fișe de studiu ➤ fișe aplicative ➤ teste de evaluare ➤ scheme de lecții ➤ proiecte de lecții ➤ proiecte de grup ➤ portofolii pentru evaluarea elevilor	➤ pe tot parcursul anului școlar
2.	Organizarea de echipe de tip tutori – asistați, pentru acordarea de sprijin și fixarea cunoștințelor	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3.	Conceperea, explicarea și utilizarea efectivă, în activitatea de predare învățare a unor modele de scheme de învățare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
4.	Evaluarea rezultatelor prin utilizarea portofoliilor și a proiectelor de grup	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



**DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚĂRE**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 25. Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex: sunt conștienți de propriile puncte tari și slabe, acționează conform feedback-ului primit, negociază noi obiective de învățare)</b>				
1. Integrarea metodelor de autoevaluare, interevaluare și feedback în procesul de predare-învățare	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	➤ fișe de studiu ➤ fișe de lucru ➤ fișe aplicative ➤ teste de evaluare ➤ scheme de lecții ➤ proiecte de lecții ➤ proiecte pe teme de studiu ➤ planuri și scheme recapitulative	➤ pe tot parcursul anului școlar
2. Formarea și stimularea, la elevi, a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității, prin utilizarea metodelor de învățare în grup.	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3. Implicarea elevilor în elaborarea de proiecte pe teme de studiu	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



### DESFAȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.27. Elevii au experiență în ceea ce privește diferitele activități de evaluare formativă și sumativă folosite în cadrul programului lor de învățare înainte ca evaluarea finală să aibă loc</b>				
1. Explicarea și discutarea în clasă a metodelor de evaluare specifice unor teme, capitole, unități de învățare, discipline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișe de studiu</li> <li>➤ fișe de lucru</li> <li>➤ fișe aplicative</li> <li>➤ teste de evaluare continuă</li> <li>➤ teste de evaluare sumativă</li> <li>➤ scheme de lecții</li> <li>➤ proiecte de lecții</li> <li>➤ proiecte pe teme de studiu</li> <li>➤ planuri și scheme de recapitulare</li> <li>➤ fișe de evidență comparativă a modulului de evaluare și de notare a aceluiași item în diferite momente ale procesului de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> <li>➤ în perioadele de evaluare sumativă și finală</li> </ul>
2. ○ Aplicarea de teste de evaluare continuă cu toate categoriile de itemi, analiza și discutarea cu elevii a rezultatelor obținute, identificarea și înțelegerea particularităților stilului propriu de evaluare al profesorului, familiarizarea elevilor cu cerințele și exigențele impuse, referitoare la importanța anumitor cunoștințe pentru etapele următoare de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>
3. Respectarea și extrapolarea metodelor aplicate la evaluarea formativă, în momentul evaluării sumative	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>



### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.27. Formele de evaluare formativă și de înregistrare sunt adecvate programului de învățare și răspund nevoilor elevilor</b>				
1. Identificarea și personalizarea nevoilor de învățare individuale, de grup și la nivel de colectiv ale elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ teste de evaluare cu grile de rezolvare și bareme de notare asociate</li> <li>➤ fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare, care contribuie la rezultatele finale</li> <li>➤ fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme sau / și a aceluiași item</li> <li>➤ fișe de evidență a progreselor înregistrate de la o evaluare la alta</li> <li>➤ medii semestriale și anuale</li> <li>➤ rezultate la evaluări sumative și la examene finale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
2. Adaptarea modalităților de evaluare și de cuantificare a rezultatelor la particularitățile individuale	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3. Consultarea elevilor în legătură cu nevoile lor de studiu – nivel, interes, ritm, modalitate, finalizare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
3. Evaluarea progresivă , din punct de vedere al complexității a cunoștințelor asimilate și a deprinderilor formate de către elevi, în funcție de perioada și de felul evaluării – continuă, respectiv sumativă	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem



## DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 28. Programele de învățare urmează un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor</b>				
1. Evidența programelor de învățare, la nivelul catedrelor, prin includerea în dosarele acestora: <ul style="list-style-type: none"><li>- programelor școlare în vigoare</li><li>- Standardelor de Pregătire Profesională pentru calificările și nivelurile de calificare ale elevilor, pe ruta lungă sau / și scurtă, existente în școală</li><li>- Planificărilor calendaristice, grupate pe discipline</li><li>- Proiectelor de unități de învățare, grupate pe discipline</li><li>- Proiectelor didactice și planurilor de lecție, grupate pe unități de învățare</li><li>- Portofoliilor profesorilor, grupate pe discipline</li><li>- Portofoliilor elevilor , grupate pe forme de învățământ, ani de studiu, discipline și clase</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Responsabilii de catedre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toate cadrele didactice</li><li>➤ elevii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dosarele cadrelor</li><li>➤ mapele didactice ale profesorilor</li><li>➤ portofoliile de evaluare ale profesorilor</li><li>➤ portofoliile elevilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ la sfârșitul anului școlar</li></ul>
2. Analiza, la nivelul catedrelor, și avizarea curriculumelor pentru disciplinele opționale incluse în oferta școlii, inclusă în Curriculum – urile <ul style="list-style-type: none"><li>- la Decizia Școlii</li><li>- Diferențiat</li><li>- în Dezvoltare Locală</li><li>- în Consiliul pentru Curriculum, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, după caz, precum și de către inspectorii de specialitate ai Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ idem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ idem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ idem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ idem</li></ul>